**启瑞广场2023年度绿化养护服务**

**询 价 文 件**

**南通盛和物业管理有限公司**

**二〇二三年三月**

**第一部分 项目概况及招标需求**

**一、项目概况：**

1、项目概况：启瑞广场绿化养护工程总面积16911平方米，其中草花面积约200平方米，草坪面积约3800平方米。本次绿化养护招标面积为16911平方米（包括已死亡苗木和残缺地段的苗木补植），其中大乔木以雪松、水杉、香樟、广玉兰、银杏、为主。其中小乔木和灌木有桂花、白玉兰、樱花、紫叶李、梅花、紫荆、紫薇、红枫等；矮灌木有红花继木、海桐、金叶女贞、剪股颖草等。

2、承包方式：包工包料，确保整个广场乔木、绿化100%存活率。

3、养护时间及养护等级：壹年 ，全广场绿植二级养护，具体时间以招标人通知为准。

4、养护内容：

（1）草坪的修剪；

（2）杂草的清除；

（3）绿篱绿球的修剪；

（4）打药治虫，包括树木和草坪的病虫害；

（5）草坪施肥；

（6）草坪修补；

（7）夏季浇水、排涝；

（8）花灌木花后修剪；

5、养护要求：

（1）主要景观绿地参照《江苏省园林绿地养护标准》中二级养护标准进行养护。

（2）树木生长良好，疏密得当，有良好的观赏效果。

（3）绿地整洁，基本无杂草，无杂藤攀缘树木。人工或化学方法除草全年不少于2次。

（4）树木花草无明显病虫危害症状，基本无蛀干性害虫、无药害，打药治虫4-6次/年。

（5）适时修剪，树形完美，花灌木花后修剪及时，绿篱修剪整齐合理，草坪高度控制在10cm以下，全年修剪7-10次。

（6）及时施肥，有机肥及时掩盖，每年不少于2次。

（7）及时抗旱排涝（甲方提供绿化用水）。

（8）无病树、死树、枯树、草皮无明显空缺。

（9）每月到现场养护不少于4次，每次不少于5人。

6、绿化养护管理验收考核细则：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **绿化养护管理验收考核细则** | | | | | | |
| **养护区域：** | |  | | **时间： 年 季度** | | |
| **分类** | | **考核内容及管理要求** | | **扣分细则** | | **扣分情况** |
| 常规工作 | 卫生保洁 | 每天全天候保洁，及时清理绿地内垃圾、杂物，无卫生死角。树木、草坪修剪后枝叶、垃圾应及时清运不过夜，做到不乱丢乱抛； | | 发现有垃圾、杂物，扣0.5分/处； | |  |
| 垃圾拾后乱放扣0.5分/处； | |  |
| 当天未及时清运扣0.5分/处； | |  |
| 整修后树枝乱放不及时清运扣1分/处； | |  |
| 有一处卫生保洁达不到要求，扣0.5分； | |  |
| 松土除草 | 绿地及时松土除杂草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系，绿地内不得间种农作物； | | 绿地内杂草不及时清除扣0.5分/处； | |  |
| 树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应有分割沟； | | 树穴、地被土壤板结，长期不疏松，扣0.5分/处； | |  |
| 树穴、绿篱等不及时切边，草坪与树木、绿篱、草花等无明显隔沟扣0.5分/处； | |  |
| 浇灌排水 | 根据实际，对绿化树木及草坪进行短期适量浇水、喷水，及时抗旱，确保正常生长； | | 未及时浇水、喷水，致使树木、草坪生长不良的，扣0.5分/处，致植物枯死的加倍扣分； | |  |
| 绿地内不积水，坑坑洼洼必须及时填平，确保雨后积水及时排除； | | 雨后绿地、草坪有积水，扣0.5分/处； | |  |
| 技术工作 | 施肥 | 绿地、草坪、植物按要求施肥及时，每年休眠期施基肥，生长期施2-3次追肥，规范操作，施肥及时覆盖； | | 不按规定及时施肥，扣1分/次； | |  |
| 施肥方法适当，用量合理，不产生肥害； | | 不及时覆盖，发现一处扣1分，发生肥害，扣1分/处，致使植物死亡，加倍扣分； | |  |
| 绿化长势 | 绿地及道路内树木无死株、断枝及明显枯枝，乔木保存率98%以上，灌木色块草坪基本无空缺； | | 绿化因管护不当造成乔灌木草坪成片死亡的，扣2分/处； | |  |
| 绿地内乔灌木有缺株，绿篱及满种模文、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外； | | 绿地内发现有死树枯枝未及时清除的扣0.5分/处； | |  |
| 树木无倾斜、倒歪现象，高大乔木应采取防倒有效措施，因台风等灾害天气造成树木倒伏时，应及时扶正支撑倒伏树木，并及时完成110联动、环境整治、抢险等临时性突击工作； | | 大风暴雨等自然灾害发生时，不及时对绿化进行抢险的，扣1分/次； | |  |
| 草坪应长势良好，无黄化及明显杂草未拔除迹象； | | 正常情况下发现绿地内有树木倒伏的，扣0.5分/处； | |  |
| 草坪无空缺，如有空缺应及时重播或重铺； | | 含绿化补缺标段对死亡空缺不主动按要求及时进行补缺的，扣1分/处； | |  |
| 病虫害防治 | 发现病虫害应主动汇报，积极防治，效果明显； | | 出现介壳虫、蛾类、天牛等重点害虫危害症状，扣2分/次，造成严重危害的，扣3分/次； | |  |
| 按规定使用农药，科学防治，做到合理配比、选准药品、用量正确，无药害产生； | | 造成一定范围植株死亡，扣2分/次； | |  |
| 防治不及时诱发社会矛盾及居民投诉的，扣0.5分/次； | |  |
| 使用违禁药品的扣1分/处； | |  |
| 结合冬季树木涂白，及时清理消灭越冬虫蛹、虫茧及有关病原体； | | 冬季不按规定要求对树木进行涂白的，扣1分； | |  |
| 整枝修剪 | 树木修剪规范整齐，定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；色块、绿篱适期修剪，曲线顺畅，轮廓明显，不脱脚，不缺损，三面整齐平整，球类修剪圆整； | | 乔灌木、色块不适时修剪，扣2分/次； | |  |
| 修剪面不平，边角有遗留，扣0.5分/处； | |  |
| 修剪质量达不到要求的，扣0.5分/处； | |  |
| 修剪后色斑明显，扣0.5分/处； | |  |
| 根据树木习性及时修剪剥芽，修剪符合要求，树木通风透光良好； | | 不按要求乱修剪，扣0.5分/处； | |  |
| 树木未及时剥芽，扣0.5分/处； | |  |
| 草坪要适时进行修剪，保持一定高度，修剪面平整，边角无遗留，草屑及时扫尽运出； | | 草坪不及时修剪，扣0.5分/处； | |  |
| 组织管理 | 其他 | 管理组织制度全，工作有台帐，记录全，内容实并及时上报； | | 管理小结及记录不及时，上报少不全，每次扣0.5分； | |  |
| 无养护计划、现场管理乱，发现一次扣1分； | |  |
| 着装仪容整洁上岗，严格按安全生产操作规程组织作业，养护管理规范； | | 管护员仪容不整，不按要求安全作业，扣1分，迟到1次扣0.5分； | |  |
| 按责任部门要求，准时参加会议、活动及各类业务培训； | | 无故缺席一次扣1分； | |  |
| 养护管理负责人到位，通讯畅通，承包绿地无转包现象，发现破坏绿化现象能及时汇报。 | | 养护管理责任人经常变更不明确，扣1分； | |  |
| 通讯不畅有一次扣0.5分； | |  |
| 有转包现象扣5分。 | |  |
| **总分：** | |  | | | | |
| **扣分小计：** | |  | | | | |
| **得分总计：** | |  | | | | |
| **注：** | **1、考核评分95分及以上，即为良好，不予扣款；** | | | | | |
|  | **2、考核评分95-90分之间，即为合格，每下降1分扣除当季养护费的1%，作为违约金；** | | | | | |
|  | **3、考核评分90分以下，即为差，扣除当季养护费20%，作为违约金。** | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | **甲方：** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  | **乙方：** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  | | **日期： 年 月 日** | | | |

1. **招标控制价**：**人民币7.38万元。**

8、根据《绿化养护管理验收考核细则》，每季度对中标方绿化养护工作进行1次考核、评分，并及时向中标方通报考核结果。

绿化养护如未达到合同规定的要求，招标方发出整改通知后，中标方应在接到通知后的两日内整改完毕，未及时整改的招标方有权自行请人整改，费用从中标方当季养护费中扣除。因中标方保养不善或人为无意踩踏，导致草坪、绿篱死亡或损坏的，中标方应在7天内补种或挽救，所需费用由中标方承担。

限期整改，投标方保养的质量仍达不到要求，按当季保养费的 1—5％ 向招标方支付违约金，违约金在当季养护费中扣除，若投标方整改达不到要求或逾期 30 天仍不整改的，甲方有权解除合同。投标方在每季度进行一次的考核评分中，若得分在90分以下（标准参照《绿化养护管理验收考核细则》），扣除当季养护费20%作为违约金，仍不整改的，招标方有权解除合同。

**二、投标单位资格要求：**

**1、投标单位必须具有独立法人资格，须持含有园林绿化经营范围的有效营业执照；**

**2、拟派项目负责人必须具备下列条件之一： ①获得国家级园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员；②具有中专以上（含中专）学历、获得园林绿化及相关专业初级职称3年以上的技术人员；③获得园林绿化及相关专业初级职称且从事园林绿化工作5年以上的技术人员。**

**3、园林绿化及相关专业：根据修订《城市园林绿化企业资质标准》的通知（城建【2009】157号文件），包括园林（含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、 艺术等专业。**

**4、投标单位具有10万平米以上商办楼养护业绩，且养护项目获得过市级或以上优秀物业服务项目的。**

**5、拟派项目负责人不得为公司法定代表人。**

**6、近三年内无重大经营违法记录。**

**第二部分 二级养护标准及工作内容**

一、养护标准

1、绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2、园林植物达到:

（1）均生长势：正常。生长达到该树种该规格的平均生长量。

（2）叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常；②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在2%以下；③被啃咬的叶片最严重的每株在10%以下。

（3）枝、干正常:①无明显枯枝、死权；②有蛀干害虫的株数在2%以下(包括2%,

以下同)；③介壳虫最严重处主枝主干100平方厘米2头活虫以下，较细枝条每尺长一段上在10头活虫以下，株数都在4%以下；④树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光。

（4）措施：按二级技术措施要求认真进行养护。

（5）行道树缺株低于1%。

（6）草坪覆盖率达95%以上；草坪内杂草控制在20%以内；生长和颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型二次以上，冷地型10次以上;基本无病虫害。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾要做到日产日清，能坚持在重大节日前进行突击清理。

5、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象。

二、养护工作内容

(一)、割草

1、草坪割草:使用割草机进行。

质量标准：草的高度保持在5-7公分，割除的草及时清除。

2、一般绿地内割草，每月1~2次，时间与质量要求同上。

(二)、除草

1.草坪刁草：杂草连根刁除，刁除的杂草及时清除，草坪纯度保持在90%以上。

2、地被植物除草，视杂草生长情况决定除草次数和除草方式(削、拔)。质量：墓本控制在无杂草状态，拔、削除的杂草及时清除。

(三)、修剪

1、整形树修剪：除冬季外每月一次。

质量：剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过2-4cm，枯枝剪除。

2、绿篱修剪，除冬季外每月一次。

质量：剪下的枝叶及时清除，保持篱面基本平整，大部分枝长短差不超过2-4cm ,枯枝剪除，夹于绿篱间杂树及时清除。

3.灌木修剪：一年2~3次。夏季开花的于冬季进行，春季开花的于花后进行。其他苗木必须每年至少一次。

4、行道树修剪，一年一次，按美观原则，于冬季进行。

5、一般树木修剪，必须按美观原则，随时进行。

6、草坪每月切边一次。

(四)、病虫防治

1、园区内喷施农药，不少于10次。

2、行道树：视病虫发生情况及时进行。

3、一般树种：视病虫发生情况及时进行。

4、其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病，各类灌木都应及时检查及时防治。

质量：喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫株害率控制在5%以下，死亡率在1%以下。

(五)、清除枯枝死树

凡清理下的枯枝死树必须放到指定地点，并堆放整齐。

1、乔木的清除枯枝工作:高大行道树的清洁工作及时进行，不得挂树一周以上。

2、灌木绿篱的清除枯枝工作，应随时进行，不得超过一周以上。

3、死树：一经发现随时清除。

(六)、抗旱

视天气随时注意抗旱、浇水，确保树木存活率。

(七)、抗台扶正

1、由于各种原因，行道树或其它乔木树干倾斜度超过10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。

2、在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，己被台风倾倒的树木，在12天内予以扶正。

(八)、冬季保暖

甲方现有树种冬季保暖工作，所有树木涂白养护，为保证美观，有必要的重要景观树木移草包杆保暖。

(九)、草坪常绿

甲方现有草坪养护，冬季及时补种进口黑麦草草籽，保证四季常绿。

**第三部分 报 价**

一、本次招标采用**固定总价**报价方式；投标人需认真踏勘现场，考虑各类市场风险，综合考虑报价，结算时一律不做调整。投标报价为一年总费用报价。

二、投标报价包括招标文件所确定的招标范围内相应附件及相关资料及规范、规定等全部内容，对绿地、行道树、园林树木等全园进行日常养护、保洁管理，对枯死树木草坪等进行补植补种，并依据各类植物的生长科和长势，适时进行浇水、追肥、喷药杀虫灭菌，清除杂草、松土、修剪、整形、去除枯枝残叶，加固补植等工作所需的全部费用。即完成上述内容所必须的附属工程、临时工程、材料、劳务、机械、成品保护、垂直运输、脚手架搭设使用、与各工种间的协调配合工作、清洗、养护、验收、创优、安全措施、技术措施，投标人所应考虑到的各种因素、风险及所需的全部费用。

三、投标报价为中标价，同时中标人的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。投标人应详细阅读招标文件的全部内容，根据项目需求，准确制定相关工作方案等，**在合同期限内所必须的材料和配件均应包含在报价清单内，本项目终验合格前若因报价清单内出现遗漏均视为赠送，不予增补。**

四、该投标报价包含了本次邀标内容的所有费用，投标单位勘察现场后，对项目现场及周边环境等有了充分了解，一旦中标不得对现场条件提出额外要求和费用。

**第四部分 投标文件的编写**

**一、投标要求：**

1、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，并接受招标方对其中任何资料进一步审查的要求，否则其投标无效。

2、投标书应备正本一份、副本一份。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本” 字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

3、投标书应有法定代表或授权代表签字，装入档案袋密封，封条上须加盖投标单位 印章，在投标截止时间前由法定代表人或法人委托人持本人有效身份证件递交招标单位。

二、投标文件组成：

**1、资格审查资料**

**（1）营业执照（如为三证合一的，提供新的营业执照）（提供复印件加盖公章）；**

**（2）法定代表人证明书（格式详见第七部分投标文件格式）；**

**（3）授权委托书（如有授权（格式详见第七部分投标文件格式）；**

**（4）拟派项目负责人：职称证书等证明材料复印件；**

**（5）投标人业绩证明；**

**（6）承诺书（格式详见第七部分投标文件格式）；**

**（7）声明（格式详见第七部分投标文件格式）。**

**[上述材料如是复印件，需加盖单位公章，提供原件备查]。**

**2、商务标**

**（1）投标报价单（格式详见第七部分投标文件格式）；**

**（2）计划投入的主要施工机械设备表（格式详见第七部分投标文件格式）；**

**（3）投标人认为需提供的其他资料。**

**注意：投标文件应按招文件要求的内容编制，资格审查资料和商务报价分开密封；投标文件一式四份，“正本”一份，“副本一份”正本与副本不一致时以正本为准。**

**投标文件应当字迹清楚、内容齐全、表达真实准确，并应当加盖单位公章和法定代表人印章。**

**第五部分 开标、评标、定标**

一、招标方将依法成立评标小组对有效投标文件进行评审。

二、对投标文件的审查和响应性的确定，开标后评标小组将审查投标文件是否完整；依据投标方提供的资料进行审查，投标方的资质、财务、技术和能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝。

三、对投标文件的评估和比较

由评标小组经过评审，对其投标书中需要进行澄清的问题向投标单位进行询问，投标方有责任按照招标方要求进行解答和澄清，重要澄清内容应以书面形式，但是不得对投标内容进行实质性修改。其记录须经投标单位授权代表审阅签字，并应视作投标书的补充，对投标单位具有约束力。

四、保密

（1）有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授权合同和意向的一切情 况都不得透露给任何投标方或与上述评标工作无关的人员。

（2）投标方不得干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

**五、投标文件的递交：**

1、投标文件递交的截止时间为：**2023年3月31日17时0分**，

投标文件送达地点：南通市人民东路28号南通大厦非居楼6楼盛和物业。

2、开标时间：**2023年 3月31日17时0分**；

地点：南通市人民东路28号南通大厦非居楼6楼盛和物业

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人有权不予受理。

**六、其他：**

1、**合同价款结算方式**：承包费按季度（每三个月）平均支付，投标人先服务后收费，每三个月支付一次的承包费，扣除根据《绿化养护质量考核细则及奖惩办法》中的奖惩办法和本合同有关规定进行奖惩的费用，由招标人签字确认后支付上一季度服务费（注：绿化养护管理工作量如有变动，资金拨付以实际工作量为准。）

2、投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**七、履约保证金：**

**投标人提供的履约担保金额为合同价的10%，形式为银行转账。**

合同协议书签订前，中标人应按规定的金额向招标人提交履约担保。在中标人全部完成服务内容且考核合格或扣除投诉相关费用后一周内无息退还履约保证金。

八、招标文件修改

（一）在投标截止日期前，招标人可能会以补充通知的方式修改招标文件。

（二）补充通知将以书面方式发给所有获得招标文件的投标人，补充通知作为投标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

（三）为使投标人在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件截止日期。

九、违约责任

（一）中标人无故要求终止或解除服务合同或协议，履约保证金不予退还，并承担服务期内招标人由此造成的各项损失。

（二）中标人转包和私自分包本项目，一经发现，招标人有权解除服务合同或协议。中标人应承担由此造成的一切损失。

（三）中标人由于自身原因造成未完成招标人委托服务项目及要求的处理：根据双方签订的服务合同或协议约定履行。

（四）中标人应按规定缴纳为招标人服务期间工作人员的安全保险，并承担完全责任。

十、其 它

（一）本招标文件解释权归招标人所属，投标人对招标文件有异议的，请于开标2天前以书面形式提交给招标人，招标人在收到异议后1天内以书面答疑。

**十一、联系方式：**

招标单位：南通盛和物业管理有限公司

联系人/联系电话：宣工：15962947073

**第六部分 评 标 办 法**

（价格单因素评标办法）

**本工程采用价格单因素评标办法，且采用资格后审，具体资格审查及评标细则如下：**

（一）评标程序

资格符合性评审→商务标评标→确定中标候选人。

**投标文件存在下列情况之一的，不再参加后续评标：**

1. **至投标截止时间止，未足额递交投标保证金；**
2. **投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；**
3. **投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件；**

**投标函中载明的投标报价高于招标控制价或者招标人期望值的。**

（二）资格审查

参加本工程投标的投标人全部进入资格审查，由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格证明文件，并按照下表所列《资格后审审查标准》对投标人的资格进行审查。只有通过资格审查的投标人，才能参加商务标的评标。

**资格审查标准汇总表**

| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 投标人需提供的材料 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 法定代表人身份证明书 | 有效的法定代表人身份证明书 | 法定代表人身份证明书（格式详见第八部分投标文件格式） |
| 2 | 授权委托书（如有授权） | 有效的授权委托书 | 授权委托书（格式详见第八部分投标文件格式） |
| 4 | 企业法人营业执照 | 营业执照（如为三证合一的，提供新的营业执照）（提供复印件加盖公章）； | 企业单位须持含有园林绿化经营范围的有效企业营业执照（副本） |
| 5 | 拟派项目负责人 | 拟派项目负责人必须具备下列条件之一： ①获得国家级园林绿化及相关专业中级及以上职称的技术人员；②具有中专以上（含中专）学历、获得园林绿化及相关专业初级职称3年以上的技术人员；③获得园林绿化及相关专业初级职称且从事园林绿化工作5年以上的技术人员。  园林绿化及相关专业：根据修订《城市园林绿化企业资质标准》的通知（城建【2009】157号文件），包括园林（含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、 艺术等专业。  拟派项目负责人的园林绿化职称证书及相关证明材料复印件（若职称证书不能显示园林绿化及相关专业的，须同时提供毕业证书及相关证明）。 | 拟派项目负责人的园林绿化职称证书及相关证明材料复印件（若职称证书不能显示园林绿化及相关专业的，须同时提供毕业证书及相关证明）。 |
| 6 | 投标单位业绩证明 | 具有10万平米以上商办楼养护业绩，且养护项目获得过市级或以上优秀物业服务项目 | 合同复印件加盖公章 |
| 7 | 承诺书 | 承诺书 | 承诺书（格式详见第七部分投标文件格式） |
| 8 | 声明 | 声明 | 声明（格式详见第七部分投标文件格式） |
| 备注 | 1. 资格审查阶段，评标委员会根据资格审查标准、 “资格审查资料包”中的资料进行资格评审，请投标人按照本招标文件要求准确提供全部资料，否则做废标处理。 2. **资格审查文件中是复印件的应加盖公章**。 | | |

（三）**商务标评审**

本工程最高限价为**7.38万元整**；

资格审查合格投标人方可参加商务标评标，并采取下列办法确定第一中标候选人。

1.确定有效报价：各投标人的投标报价低于招标控制价的为有效报价；高于或等于招标控制价的，作废标处理。

2.各投标人的有效报价中报价次低的投标人为第一中标候选人。

**第七部分 投 标 文 件 格 式**

资格审查标

封面

**启瑞广场2023年度绿化养护服务**

**资格审查标**

**投标人（盖单位公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：**

**地址：**

**日期：年月日**

**一、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系： (投标人单位名称)

的法定代表人。

特此证明

**此处粘贴法定代表人的身份证复印件**

投标人(盖法人章)：

日 期： 年 月 日

**二、授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 (单位名称) (姓名)为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加 (招标人名称)的 项目投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

**此处粘贴授权委托人的身份证复印件。**

代理人(签字)： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人(盖法人章)：

法定代表人(签字)：

授权日期： 年 月 日

**三、承诺书**

**南通盛和物业管理有限公司：**

根据贵方招标文件要求，若我公司（即投标方）有幸中标，自愿接受启瑞广场绿化养护服务项目考核办法的规定，认真履行约定的职责，确保养护质量达到约定标准要求。如我方养护质量达不到规定的要求，愿意接受相应的处罚，招标人有权根据考核结果终止合同，我方承担由此产生的损失及后果。

我单位同意费用结算：承包费按季度（每三个月）平均支付，投标人先服务后收费，每三个月支付一次的承包费扣除根据《绿化养护质量考核细则及奖惩办法》中的奖惩办法和本合同有关规定进行奖惩的费用，由招标人签字确认后支付上一季度服务费（注：绿化养护管理工作量如有变动，资金拨付以实际工作量为准。）

对违反承诺内容所引发的一切后果，我单位愿负法律责任。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**四、声明（格式）**

本单位企业营业执照等证件的复印件均与原件相符。其他证明材料均真实有效。本单位经营活动无违法纪录。具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；在历次参加政府采购或其它采购项目招投标、履约过程中无不良记录和违约行为。

本单位以上声明若有虚假成份或提供虚假证件或材料，本单位愿承担丧失本次投标资格等一切不良后果。

单 位（公章）：

法定代表人或

被授权的代理人：（签字）

年 月 日

封面

**启瑞广场2023年度绿化养护服务**

**商务标**

**投标人（盖单位公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：**

**地址：**

**日期：年月日**

**一、投 标 报 价 单**

一、项目名称：

二、我单位将遵照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，并根据该项目招标文件的规定，经考察现场和研究招标文件后，**愿以人民币/大写 小写 的投标总价，**按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部工程。

备注：报价中包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金、规费、风险费以及完成相应工作内容的措施项目费、安全及防护费用等所有的费用。

投 标 人(加盖公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

年 月 日

二、**计划投入的主要施工机械设备表**

投标单位名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国 别  产 地 | 制 造  年 份 | 额定功率(KW) | 生产能力(MH) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日